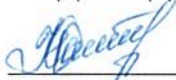


«Согласовано»
Председатель
первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад № 23»


Ю.Н.Белокопытова



Е.В. Полупанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и выплате материальной помощи работникам
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании и выплате материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение), Коллективным договором муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты материальной помощи и разового поощрения работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и выполнении особо важных и сложных заданий, создание условий для проявления творческой активности каждого работника, повышения уровня исполнительской дисциплины, повышение эффективности служебной деятельности.

1.5. Размеры премий могут устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

2. Условия и порядок премирования

2.1. Премирование производится из экономии фонда оплаты труда, образовавшейся между фондом оплаты труда работников, утвержденным за отчетный период и фактически выплаченной оплатой труда в соответствующем отчетном периоде, и не являются гарантированной частью оплаты труда.

2.2. Порядок премирования осуществляется за фактически отработанное время и конкретные показатели. Премирование устанавливается приказом заведующего Учреждением по решению Комиссии по распределению премий и материальной помощи работникам МКДОУ «Детский сад № 23» .

2.3. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.4. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

2.5. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.6. Работникам за безупречную и эффективную работу может выплачиваться единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждение почетной грамотой Министерства просвещения РФ, Думы СК, Губернатора СК и министерства образования СК и другими государственными и ведомственными наградами;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с юбилейными датами рождения.

2.7. Основными условиями премирования являются:

- активное участие в методических, общественных и других массовых мероприятиях, субботниках, проводимых в Учреждении;

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий администрации Учреждения;

- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена выплата;

- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности, а также представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района и участие в других мероприятиях Учреждения по распространению опыта работы;

- получение призовых мест воспитанниками или работниками на конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами;

- личный творческий вклад в развитие предметно-пространственной среды Учреждения (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.);

- проявление творчества, инициативы;

- плодотворное творческое взаимодействие с родителями;

- активное участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях;

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- своевременное, качественное и образцовое оформление и предоставление отчетной документации;

- высокие показатели качества образовательной деятельности по результатам учебного года;

- качественная подготовка учреждения к новому учебному году..

2.8. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

2.8.1. Размер премии уменьшается или не выплачивается в случае получения работником за отчетный период дисциплинарного взыскания.

2.8.2. Премияльное вознаграждение уменьшается или не выплачивается при допущении работником следующих нарушений:

- нарушение работником педагогической этики;

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- нарушение трудовой дисциплины;

- невыполнение должностной инструкции;

- невыполнение плана мероприятий в установленные сроки;

- несоблюдение сроков документооборота;

- занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;

- несвоевременное предоставление информации по запросу руководителя;

- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей;

- наличие детского травматизма по вине работника;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- грубые ошибки ведения рабочей документации;

- некачественное приготовление пищи;

- отсутствие результатов в работе с родителями (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.).

2.9. Премия не выплачивается работникам, получившим за отчетный период дисциплинарное взыскание.

2.10. Споры, возникающие при выплате премий, рассматриваются руководителем и профсоюзным комитетом в каждом случае и в индивидуальном порядке.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам.

3.2. Материальная помощь выплачивается сотруднику по личному заявлению и по приказу руководителя на основании решения Комиссии по распределению премий и материальной помощи работникам МКДОУ «Детский сад № 23» .

3.3. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер фиксированной суммой.

3.4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи с болезнью работника
- в связи со смертью работника (в этом случае материальная помощь выплачивается его семье), близких родственников (родителей, детей);
- в связи с наступлением знаменательного события (свадьба, рождение детей, юбилей);
- в случаях социальной поддержки сотрудника (в связи с трудным материальным положением);
- в иных случаях.

3.5. Размер материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально.

4. Заключительные положения

4.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению общего собрания работников, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом руководителя.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.