

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад № 23»  
Протокол № 1 от  
«03» сентября 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 23»

*Е.В.Полупан* Е.В.Полупан

приказ от 04.09.2014 г.  
№ 67/04-02

## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23» (далее – ДОУ), в соответствии с Уставом ДОУ, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а также с родительской общественностью ДОУ.

### II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующей ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 – 6 членов. В состав комиссии могут входить:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- ответственный за организацию питания в ДОУ;
- член первичной профсоюзной организации ДОУ;
- заведующий хозяйством;
- главный бухгалтер;
- повар.

### III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов (согласно графику, утвержденному заведующей ДОУ);
- контролируют соблюдение технологии приготовления и выход блюд;

осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- контролируют соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке;
- снимают остатки в кладовой;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракераж готовой (кулинарной) продукции». Подписи в журнале ставят 3 члена комиссии.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в справках проверок.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей ДОУ. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.5. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся заведующей ДОУ общим собранием трудового коллектива путем направления соответствующего протокола.

5.6. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается заведующей ДОУ и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.