

Принят на заседании  
педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 23»  
от 31.08.2020 г. протокол №1



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 23»  
Е.В. Полупанова

**Годовой план работы  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 23»  
на 2020-2021 учебный год**

с.Татарка  
2020 г.

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Раздел 1. Информационный.**

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Кадровое обеспечение.

### **Раздел 2. Организационно-управленческая работа**

- 2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДООУ
- 2.2. Формы и структура управления
- 2.3. Образовательные программы и технологии.
- 2.4. Учебно-методическая деятельность
- 2.5. Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса
- 2.6. Методическая работа
- 2.7. Анализ качества воспитания и образования
- 2.8. Физкультурно-оздоровительная работа
- 2.9. Коррекционно-оздоровительная работа

### **Раздел 3. Организационно – методическая работа**

- 3.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 3.2. Аттестация педагогических кадров.
- 3.3. Кружковая работа

### **Раздел 4. Взаимосвязь ДООУ с внешней средой**

- 4.1. Работа с родителями
- 4.2. Взаимодействие с социумом.
- 4.3. Преемственность со школой.

### **Раздел 5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Медицинское обслуживание
- 5.2. Сведения о здоровье воспитанников
- 5.3. Анализ организации питания в ДООУ
- 5.4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей
- 5.5. Работа по предупреждению ДДТТ
- 5.6. Работа по пожарной безопасности

### **Раздел 6. Материально-техническое обеспечение. Учебно-методическое обеспечение. Развивающая среда**

### **Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность**

## **ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Раздел 1. Информационный**

### **1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.**

МКДОУ «Детский сад № 23» введено в эксплуатацию в 1981 году, рассчитано на 135 мест. В ДОУ функционирует 6 групп.

**Адрес:** Ставропольский край, Шпаковский район, с.Татарка, Гагарина,7

**Телефон:** (886553) 3-45-83

**E-mail:** [epolupanova@mail.ru](mailto:epolupanova@mail.ru).

**Адрес сайта:** <http://23stavsad.ru>

Режим работы учреждения:

- с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
- с июня по август – летняя оздоровительная работа;
- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность пребывания детей –12 часов;
- ежедневный график работы: с 7:00 до 19-00

В 2019 - 2020 учебном году в ДОУ функционировали 6 общеразвивающие группы, которые посещали 167 детей.

- 2 группа раннего возраста
- младшая группа
- средняя группа
- старшая группа
- старшая группа 2
- подготовительная группа

МКДОУ «Детский сад № 23» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Имеется Лицензия Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на осуществление образовательной деятельности Серия 26 Л 01 № 0001144 от 01.07.2016, регистрационный № 4895.

Устав дошкольного учреждения, регистрационный № 2152651314594 «Детский сад № 23» утвержден Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 23.07.2015 года № 652.

Учредителем МКДОУ «Детский сад № 23» является отдел образования администрации Шпаковского муниципального района. Руководство МКДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МКДОУ и законодательством РФ. Вся работа коллектива ДОУ в 2019 -2020 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

1. Совершенствовать работу по охране психического и физического здоровья воспитанников с учётом их индивидуальных особенностей.
2. Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста: современные подходы к формированию и развитию математических способностей детей; использование развивающей среды для формирования и развития элементарных математических представлений у детей.
3. Продолжать развивать познавательно-исследовательскую активность детей дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий, а также через поднятие теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов.
4. Осуществление психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В своей работе коллектив опирается на «Программу развития ДОУ», которая способствует совершенствованию образовательной деятельности учреждения. При ее разработке коллектив ДОУ опирался на знание тенденций современного образования, на изучение потребностей населения, анализ состояния воспитательно-образовательной работы, четкое выделение главных проблем ДОУ.

### **1.2. Кадровое обеспечение.**

МКДОУ «Детский сад № 23» в 2019-2020 учебному году укомплектован штатами на 100 %.

Кадровый потенциал ДОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2019-2020 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 16 педагогов: 12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог-психолог, 1 учитель – логопед.

*Образовательный уровень педагогического состава.*

| Всего педагогов                   |    | из них имеют образование: |                          |
|-----------------------------------|----|---------------------------|--------------------------|
|                                   |    | Высшее                    | Среднее профессиональное |
| Из них:                           | 16 | 9                         | 7                        |
| Воспитатель                       | 12 | 5                         | 7                        |
| Музыкальный руководитель          | 1  | 1                         |                          |
| Инструктор по физической культуре | 1  | 1                         |                          |
| Педагог-психолог                  | 1  | 1                         |                          |
| Учитель-логопед                   | 1  | 1                         |                          |

*Квалификационный уровень педагогического состава*

| Всего педагогов,                  |    | из них имеют квалификационную категорию: |        |                                   | не имеют квалификационную категорию: |
|-----------------------------------|----|--|--------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                   |    | высшую                                   | первую | соответствие занимаемой должности |                                      |
| Из них:                           | 16 | 7  | 7      | 0                                 | 2                                    |
| Воспитатель                       | 12 | 6  | 4      | 0                                 | 2                                    |
| Музыкальный руководитель          | 1  | 1  |        |                                   |                                      |
| Инструктор по физической культуре | 1  |  | 1      |                                   |                                      |
| Педагог-психолог                  | 1  |  | 1      |                                   |                                      |
| Учитель-логопед                   | 1  |  | 1      |                                   |                                      |

Без категории в ДОУ 2 молодых специалистов, педагогический стаж которых менее двух лет.

*Стаж работы и возраст педагогического состава*

| Стаж, лет   | кол-во | %     | Возрастные характеристики педагогического состава |   |
|-------------|--------|-------|---|---|
|             |        |       | кол-во  | % |
| до 3        | 3      | 18,75 | до 20 лет   | - |
| от 3 до 5   | 4      | 25    | 25-29 лет   | 1 |
| от 5 до 10  | 1      | 6,25  | 30-34 лет   | 1 |
| от 10 до 15 | 2      | 12,5  | 35-39 лет   | 1 |
| от 15 до 20 | 2      | 12,5  | 40-44 лет   | 5 |
| свыше 20    | 4      | 25    | 45-49 лет   | 0 |
|             |        |       | 50-54 лет   | 3 |
|             |        |       | 55-59 лет   | 2 |
|             |        |       | 60-64 лет   | 2 |
|             |        |       | 65 и более лет                                    | 1 |

**Курсы повышения квалификации:**

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным.

Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, организуемых районным методическим центром, через различные формы методической деятельности ДОУ.

Из общего количества педагогов 15 человек прошли различные курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО, что составляет 93,75 % от общего количества

педагогов. Не прошел курсовую переподготовку только вновь поступивший педагог (1 человек).

Анализ работы педагогического коллектива детского сада в 2019-2020 учебном году позволяет нам сделать следующие выводы:

1. Годовые задачи, поставленные перед коллективом, были реализованы. Мероприятия проводимые в течение года, были полезны для накопления практического опыта работы с детьми.
2. Работа по реализации ФГОС ДО продолжится в течение 2020-2021 учебного года. Общие результаты анализа по детскому саду показывают: качество образовательного процесса в ДОУ соответствуют требованиям современного общества, а также использование нашими педагогами игровых технологий в педагогическом процессе положительно влияет на хорошую подготовку наших воспитанников.

Обобщая вышесказанное можно сделать следующий вывод, что наше учреждение – это современный детский сад, в котором каждый ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие, а педагоги возможность реализовать свои профессиональные, творческие и личные качества, коллектив работает в творческом, поисковом режиме, обеспечивая условия для сохранения психического и физического здоровья каждого ребенка.

## ***Раздел 2. Организационно-управленческая работа***

### ***2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ***

Управление МКДОУ «Детский сад № 23» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Договором между МКДОУ «Детский сад № 23» и родителями.           |
| 2.  | Трудовыми договорами между администрацией и работниками.         |
| 3.  | Локальные акты   |
| 4.  | Штатное расписание.  |
| 5.  | Приказы заведующего ДОУ  |
| 7.  | Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ. |
| 8.  | Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.                    |
| 9.  | Положение о Совете педагогов.                                    |
| 10. | Положение о внутрисадовском контроле.                            |
| 11. | Положение об оплате труда работников МКДОУ                       |

### ***2.2. Формы и структура управления***

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и самоуправления. Работа заведующего регламентирована должностными инструкциями, пересмотренными и откорректированными в соответствии с современным законодательством, что позволяет регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций. Органами самоуправления в ДОУ являются: Совет педагогов и Совет трудового коллектива, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положениями.

Учреждение включает в себя все элементы управления, которые свойственны современному дошкольному образовательному учреждению. К настоящему времени в учреждении сложилась следующая структура управления ДОУ: уровень стратегического управления, уровень тактического управления, уровень оперативного управления, уровень управления деятельностью детей.

В организационной структуре управления ДОУ часть полномочий делегирована на нижестоящие уровни, что способствует развитию демократизации образовательного процесса, демократизации и гуманизации отношений в педагогическом коллективе. Такое делегирование и относительная автономность в осуществлении управленческой деятельности привела к созданию системы рациональной организации и ответственности на всех уровнях управления ДОУ.

Организационно-правовым документом, в котором закреплены структура, функции, права и обязанности дошкольного образовательного учреждения, вытекающие из Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, является Устав.

### **2.3. Образовательные программы и технологии.**

Планирование воспитательно-образовательной работы в нашем ДООУ – одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы – отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

В проектирование деятельности включаются все специалисты ДООУ: музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог – психолог и воспитатели как активные участники рабочей группы учреждения. На правах партнеров они вносят предложения содержательного и организационного характера.

Обязательной педагогической документацией воспитателя является план работы с детьми. Единых правил ведения этого документа нет, поэтому он составляется в любой удобной для педагога форме.

Не менее важным условием реального планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также профессиональной компетентности педагогов.

План воспитательно-образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Планирование предполагает не только процесс составления плана, но и мыслительную деятельность, обсуждение двумя педагогами того, что предстоит сделать для достижения целей и задач.

Планы воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных группах, отвечают определенным требованиям:

основываются на принципе развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;

на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

на принципе интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;

обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

планируемое содержание и формы организации детей должны соответствовать возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

При планировании и организации педагогического процесса педагоги ДООУ учитывают, что основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Согласно ФГОС ДО планирование образовательного процесса в ДООУ основывается на комплексно - тематическом принципе.

В соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса ФГОС ДО для мотивации образовательной деятельности педагоги применяют не набор отдельных игровых приемов, а усвоение образовательного материала в процессе подготовки и проведения каких-либо значимых и интересных для дошкольников событий.

Обучение через систему занятий перестроено на работу с детьми по «событийному» принципу. Такими событиями являются Российские праздники (Новый год, День семьи и др.), международные праздники (День доброты, и др.).

### **2.4. Учебно – методическая деятельность**

| <b>Комплексная программа</b> |                                |               |             |   |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------|---|
| № п/п                        | Автор                          | Название      | Год издания | Цель  |
| 1.                           | Н.Е. Веракса<br>М.А.Васильева, | Программа «От | 2014 г.     | Примерная программа «От рождения до школы» разработана на |

|                              |                           |  |         |   |
|------------------------------|---------------------------|--|---------|---|
|                              | Т.С.Комарова,             | рождения до школы»   |         | основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года) и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ (ООП ДО). Главной задачей, стоящей перед авторами Программы, является создание программного документа, помогающего педагогам организовать образовательно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС и позволяющего написать на базе Примерной программы свою ООП. |
| <b>Парциальные программы</b> |                           |  |         |   |
| 2.                           | С.Н.Николаева             | «Юный эколог»  | 2014 г. | Формирование экологических представлений, целостного восприятия окружающей действительности.  |
| 2.                           | Е.В. Колесникова          | «Математические ступеньки»   | 2015 г. | Введение ребенка в мир математики через решение проблемно-поисковых задач, ознакомление с окружающим миром, игровую деятельность, художественное слово, экспериментирование.  |
| 3.                           | О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина | «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | 2005 г. | Воспитание у ребенка навыков разумного поведения, умение адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями, способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни.  |
| <b>Технологии</b>            |                           |  |         |   |
| 1.                           | Т.Э.Токаева               | «Будь здоров дошкольник»   | 2016 г. | Формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, повышать интерес к двигательной активности.  |

### **2.5. Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса**

Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса показал, что педагоги МКДОУ «Детский сад № 23» осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, Образовательной программой учреждения. Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе грамотного сочетания примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы», и ряда парциальных программ и педагогических технологий.

В группах у воспитателей имеется необходимая документация: календарные и перспективные планы, учет посещаемости детей, сведения о родителях, сведения антропометрии, протоколы родительских собраний, и др.

Расписание НОД утверждено руководителем дошкольного образовательного учреждения, составлено к началу учебного года в соответствии с учебным планом учреждения.

Все воспитатели разработали план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Конкретизируются задачи по видам, указываются методические приемы, требующие особой подготовки.

Календарные и тематические планы составлены в соответствии с современными требованиями и творчеством педагогов. Но педагогам следует помнить о тщательно продуманном содержании занятия, обращать внимание на индивидуальную работу с детьми, использовать методические приёмы (создание игровой ситуации, единая сюжетная линия, музыка, наглядные модели и др.)

Можно отметить работу воспитателей с родителями: документация ведётся на должном уровне, консультации и рекомендации периодически меняются в родительских уголках.

Для формирования у каждого обучающегося системы знаний о своеобразии своего региона, при составлении тематических планирований, в часть содержания предметов учебного плана, педагоги включают материалы о Ставропольском крае.

В основе комплексного подхода лежат идеи единства, целостности, неразрывности образовательно-воспитательного процесса. Воспитатели и специалисты имеют самостоятельно разработанные тематические планы по обучению и воспитанию детей, позволяющие обеспечить целостное развитие личности ребёнка, выработке общей стратегии работы. Занятия проводятся по подгруппам, группам и индивидуально.

Ведутся индивидуальные карты развития ребенка, диагностирование проводится по всем видам деятельности.

В начале и в конце учебного года воспитатели проводят мониторинг качества освоения программы детьми, отмечая уровни их развития по основным направлениям развития в соответствии с требованиями комплексной программы, имеется диагностический инструментарий. С учетом обследования детей педагоги (совместно с учителем-логопедом, педагогом-психологом) намечают индивидуальную коррекционную работу, ставят дополнительные задачи, планирует дифференцированный подход в обучении детей своей возрастной группы.

Система контроля организованного в ДОУ позволила получить объективную информацию о реализации «Образовательной программы ДОУ», провести анализ достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ; выявить затруднения педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков и совершенствованию работы учреждения, полученные результаты будут использованы при планировании системы контроля на новый учебный год.

Успех педагогической деятельности зависит от людей, которые ею занимаются. У нас работают грамотные творческие педагоги, которые хорошо разбираются в инновационных процессах.

Посещенные НОД воспитателей показали серьезную подготовку педагогов, воспитанники работают по подгруппам, показывают свою самостоятельность и умения. Обязательным условием проведения всех НОД являются мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз). Учебная нагрузка соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Педагоги используют разнообразные средства для речевого развития дошкольников, среди которых дидактическая игра, чтение художественной литературы, наблюдения в природе, беседы, но не решается задача изучения по обучению рассказыванию разных типов: описание, повествование, рассуждение.

Но все же педагогам необходимо создавать такие ситуации на НОД, которые обеспечивали бы эффективную познавательную деятельность всех воспитанников в меру



их способностей. Больше внимания уделять дифференциации, т.е. ориентироваться на индивидуально-психологические особенности ребенка.

В результате целенаправленной работы с кадрами:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
- пополнилась предметно-развивающая среда в группах;
- улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
- систематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах;
- наметилась тенденция по отказу от сложившихся стереотипов в работе по поиску инновационных методов и приёмов;
- стала осуществляться коррекционная работа с детьми на основе педагогической диагностики;
- активнее внедряются новые формы работы с родителями.

## **2.6. Методическая работа**

*Перед педагогическим коллективом на 2019/2020 учебный год были поставлены следующие задачи:*

1. Совершенствовать работу по охране психического и физического здоровья воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей.
2. Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста.
3. Продолжать развивать познавательно-исследовательскую активность детей дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий, а также через поднятие теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов.
4. Осуществление психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

*Цель решения поставленных задач:*

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

Для решения годовых задач поставленных перед коллективом в 2019- 2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Педагогические советы: «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста», «Развитие познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста».
2. Тематические проверки по темам: «Организация и эффективность работы по формированию и развитию математических представлений и способностей детей в условиях ДОУ», «Эффективность организуемой работы по формированию познавательно-исследовательской (экспериментальной) деятельности детей дошкольного возраста»
3. Консультации для педагогов по темам: «Современные подходы к формированию элементарных математических представлений у дошкольников», «Формы работы по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста», «Организация развивающей предметно-пространственной среды группы, способствующей формированию математических способностей детей дошкольного возраста», «Организация исследовательской деятельности дошкольников как средство реализации ФГОС ДО», «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах, направленная на формирование и развитие познавательно-исследовательской (экспериментальной) деятельности детей дошкольного возраста».
4. Круглый стол «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».
5. Мастер-класс для педагогов «Экспериментальная деятельность дошкольников».
6. Работа с родителями: консультации для родителей «Играем в математику», «Математические игры по дороге домой», родительские собрания на тему: «В здоровом

теле, здоровый дух», «Профилактика детского травматизма», «О безопасности на дороге», «Растим любознательных».

Анкетирование родителей «Опытно-экспериментальная деятельность детей в домашних условиях».

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане.

Основной целью работы с педагогическими кадрами считаем совершенствование профессионального мастерства воспитателей в дошкольном образовательном процессе.

#### **Вывод:**

В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: консультаций-практикумов с введением элементов имитации конкретной проблемной ситуации, обучения практическим умениям в ходе деловой игры с имитацией рабочего дня воспитателя, использованием карточек – заданий, разгадыванием педагогических тематических кроссвордов, анализом высказываний детей, их поведения, творчества, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий. Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему.

#### **2.7. Анализ качества воспитания и образования**

Для оценки качества образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад № 23» был проведен мониторинг по достижению детьми планируемых результатов освоения Программы. Мониторинг образовательного процесса проводился через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Мониторинг осуществлялся на основании Положения о мониторинге качества образования в ДОУ, годового плана ДОУ специалистами и воспитателями групп в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами ДОУ.

#### *Анализ освоения программы*

| Группа            | Познавательное развитие |      | Речевое развитие |      | Социально-коммуникативное развитие |      | Художественно-эстетическое развитие |      | Физическое развитие |      | Итоговый результат |      |
|-------------------|-------------------------|------|------------------|------|------------------------------------|------|-------------------------------------|------|---------------------|------|--------------------|------|
|                   | н.г                     | к.г  | н.г              | к.г  | н.г                                | к.г  | н.г                                 | к.г  | н.г                 | к.г  | н.г                | к.г  |
| 2 гр.ран.возраста | 1,0                     | 1,1  | 1,0              | 1,1  | 1,0                                | 1,1  | 1,0                                 | 1,1  | 1,0                 | 1,1  | 1,0                | 1,1  |
| Младшая           | 1,0                     | 1,2  | 1,1              | 1,6  | 1,0                                | 1,3  | 1,0                                 | 1,2  | 1,0                 | 1,7  | 1,0                | 1,4  |
| Средняя           | 1,2                     | 1,5  | 1,2              | 1,5  | 1,4                                | 1,6  | 1,5                                 | 1,6  | 1,5                 | 1,7  | 1,3                | 1,6  |
| Старшая           | 1,0                     | 1,3  | 1,1              | 1,4  | 1,1                                | 1,3  | 1,0                                 | 1,4  | 1,2                 | 1,5  | 1,1                | 1,4  |
| Старшая 2         | 1,3                     | 1,4  | 1,2              | 1,5  | 1,1                                | 1,4  | 1,2                                 | 1,4  | 1,3                 | 1,5  | 1,2                | 1,4  |
| Подготовительная  | 1,0                     | 1,4  | 1,0              | 1,5  | 1,0                                | 1,3  | 1,0                                 | 1,5  | 1,0                 | 1,7  | 1,0                | 1,5  |
| Итого: в баллах   | 1,1                     | 1,3  | 1,1              | 1,4  | 1,1                                | 1,3  | 1,1                                 | 1,4  | 1,2                 | 1,5  | 1,1                | 1,4  |
| Итого: в %        | 55 %                    | 65 % | 55 %             | 70 % | 55 %                               | 65 % | 55 %                                | 70 % | 60 %                | 75 % | 56 %               | 69 % |

Из анализа результатов, указанных в таблице, следует, что качественный уровень развития дошкольников к концу учебного года увеличился на 13 % по сравнению с результатами на начало учебного года. Следовательно, по всем направлениям

государственного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников нашего детского сада, а значит воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы МКДОУ на высоком уровне.

В 2019/2020 учебном году в школу выпускается 39 ребенка. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники детского сада хорошо освоили программу подготовки, что соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам.

### **2.8. Физкультурно - оздоровительная работа**

На протяжении многих лет существования МКДОУ «Детский сад № 23» ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

*Система физкультурно-оздоровительной работы ДОУ:*

- Проведение ежегодной вакцинации «Гриппол»
- Проведение закаливающих процедур
- 3–4 года – босохождение;
- 5 – 7 лет – обливание рук до локтей прохладной водой
- Обеспечение рационального калорийного питания и др.
- Контроль за соблюдением СанПиН в детсаду и на территории ДОУ.
- Профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.

*Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:*

- решение программных задач физического воспитания и развития;
- обеспечение двигательного режима и активности;
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведется совместно со старшей медсестрой, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре и воспитателями. Для ее реализации в детском саду имеются все необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения со всем необходимым оборудованием;

групповые комнаты, с изолированными раздевальными и умывальными комнатами; музыкально - физкультурный зал; медицинский блок, включающий в себя медицинский и процедурный кабинеты, изолятор; площадки с оборудованием для развития движения.

Инструктор по физической культуре тесно взаимодействует с медицинским работником, четко следует рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года, детский сад продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Для физического развития дошкольников проводились следующие мероприятия:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;
- физкультминутки во время учебных занятий;
- планирование активного отдыха с воспитанниками: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: играм с мячом, подвижным играм с правилами. Зимой дети катались на санках, играли в снежки. Педагоги стараются проводить разные по форме занятия (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительный бег), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой.

Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

## **2.9. Коррекционно-оздоровительная работа**

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Вся работа учителя - логопеда направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с педагогами и специалистами ДОУ и конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. Воспитатели активно взаимодействуют со специалистами ДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом, медсестрой. Совместно разрабатываются планы индивидуальной и коррекционной работы с детьми.

Учителем-логопедом Овчинниковой Н.В. разработана система планирования коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в речевом развитии.

По результатам аналитического отчета за 2019-2020 уч. год были определены следующие цели и задачи логопедической работы на 2020 – 2021 учебный год:

**Цель: коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.**

**Задачи логопедической работы:**

- ✓ Своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития; привитие навыков детям коммуникативного общения;
- ✓ Осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у воспитанников;
- ✓ Формирование у педагогического коллектива ДОУ и родителей информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды;
- ✓ Использование традиционных и инновационных технологий, направленных на коррекцию речевых нарушений воспитанников.

**Планируемый результат** - достижение каждым ребёнком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

## **Раздел 3. Организационно – методическая работа**

### **3.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов**

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций проводится в соответствии с план-графиком повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров. В ДОУ имеются утвержденные руководителем планы-графики повышения квалификации педагогов.

В течение 2019-2020 учебного года курсы повышения квалификации прошли 3 педагога. Повышение квалификации, переподготовка специалистов, способных работать в соответствии с современными требованиями, выбор инновационных направлений, мотивация педагогов к использованию новшеств, умелое руководство инновационными процессами, поиск ценного педагогического опыта, нового облика образовательного учреждения, отвечающего запросам времени, соответствующего потребностям и социальному заказу родителей, индивидуальности каждого ребенка, стали важными составляющими методической работы с кадрами.

Перед методической службой поставлены задачи:

- обеспечить реализацию инновационных стратегий;
- ориентировать педагогов на самообразование, саморазвитие, самосовершенствование;
- создавать условия для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого специалиста.

На основе изучения ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми с помощью анкетирования, тестирования, самоанализа, самооценки, наблюдения и анализа деятельности специалистов разработан план методической помощи педагогам.

В ДОУ создали условия для непрерывного процесса самообразования, развития и проектирования творческой деятельности каждого педагога.

Первоочередной задачей стало своевременное прохождение курсовой подготовки — основы повышения педагогической компетентности, качества познавательно-практической деятельности.

**Вывод:** Система методических мероприятий, повышающих профессиональную компетентность педагогов, их организация и проведение, расширили профессиональные интересы, способствовали развитию поисково-творческой деятельности, проявлению инициативы, росту потребности в повышении квалификации.

### **3.2. *Аттестация педагогических кадров.***

Аттестация педагогических кадров в ДОО проходит в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва

В 2019-2020 году прошли аттестацию:

На первую квалификационную категорию – Овчинникова Н.В., Корх Н.А., Белокопытова Ю.Н., Горбовская О.В.

Составлен план работы по аттестации, график прохождения аттестации педагогическими работниками на 2020 – 2021 учебный год.

### **3.2. *Кружковая работа.***

Для дополнительного образования детей в каждой группе ведется кружковая работа:

- 2 группа раннего возраста – «Здоровячки», воспитатели Битаева Н.А., Гладская Н.В.;
- Младшая группа – «Волшебный пластилин», воспитатели Дусенко Е.В., Бедарева О.В.;
- Средняя – «Чудеса своими руками», воспитатели Овчаренко Г.Н., Горбовская О.В.;
- Старшая группа – «Друзья природы», воспитатели Чухутина Н.Н., Канбулатова Т.Н.;
- Старшая группа 2 – «Занимательная математика», воспитатели воспитатели Рожкова Л.Р., Лощина Е.Н.;
- Подготовительная группа – «Развивайка», воспитатели Чернова Н.В., Терехова А.В.

Кроме групповых кружков музыкальный руководитель ведет вокальный кружок «Веселые чижик».

Для удобства родителей и воспитанников в ДОО предоставляются дополнительные услуги: спортивная секция тхэквондо и танцевальный кружок.

Все руководители кружков имеют планы работы, ведут журналы занятий и учет посещаемости ребят.

**Вывод:** Педагогическая работа по организации дополнительных услуг проходит в форме занятий по интересам и осуществляется во вторую половину дня. Она предполагает совместную деятельность детей и взрослых и позволяет преодолеть традиционный подход к режиму жизни образовательных учреждений. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор. Интервал времени, в течение которого ребенок выбирает, четко не фиксируется: неделю, месяц он может посещать занятия одной или нескольких секций, кружка, потом перейти в другие или остановиться на одной. Результатом деятельности каждой секции, является конкурсное выступление детей, соревнования.

## ***Раздел 4. Взаимодействие ДОО с внешней средой***

### ***4.1. Работа с родителями.***

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОО в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьей и социумом.

#### **Социальный статус семей воспитанников**

Категории семей нашего образовательного учреждения различны. Основную часть составляют полные благополучные семьи – 131 семей, что составило 89,1 % от общего количества семей, неполные семьи – 16/10,9 %,

многодетные семьи – 23, в них детей, посещающих детский сад – 30, опекунских семей – нет, семей, имеющих детей-инвалидов – нет.

Всего в ДООУ 170 детей из 147 семей. Из 21 семьи ДООУ посещают по 2 ребенка, из 1 семьи – 3 детей.

В начале учебного года мы составляем план работы с родителями, в нём намечаем мероприятия различного характера, информационного, познавательного, ознакомительного и просветительского. Одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников, к примеру, от родителей других детей, а эта информация может носить искажённый характер и привести к конфликтным ситуациям. Поэтому наши воспитатели ежедневно ведут индивидуальные беседы с родителями, тем самым повышают авторитет воспитателя. Педагоги ДООУ в работе с родителями сталкиваются с объективными трудностями. Во-первых, это - взрослые люди, имеющие свои установки и ценности, свое представление о воспитании, менять которые очень сложно. Во-вторых, большинство родителей занятые люди, которые не всегда могут позволить себе уделить время на участие в семинарах, тренингах и других видах специально организованной работы в ДООУ. Зачастую они считают наиболее приемлемой для себя формой взаимодействия короткие беседы с воспитателями во время утреннего приема воспитанников и вечером, когда забирают малыша из детского сада. Опыт показывает, что этого категорически не достаточно. В детском саду проводится много разнообразных праздников, все они проходят не для родителей, а с их привлечением, чтобы они прочувствовали и прожили это мероприятие вместе с ребёнком, узнали, сколько хлопот и труда надо вложить для любого торжества, а самое главное через такую совместную деятельность ребёнок становится более коммуникативным, коммуникабельным, всесторонне заинтересованным. Встречи с родителями всегда мобилизуют коллектив, делают будни ярче. Таким образом, растёт самооценка педагогов, родителей, появляются удовлетворительные моменты от совместной работы. Мы постоянно вовлекаем родителей в воспитательно-образовательный процесс, приглашаем на открытые занятия, участие в проектах, мероприятиях, выставках, конкурсах. Также эффективными формами работы мы считаем, являются консультации, анкетирование, а самое главное совместная творческая работа. В работе с родителями педагоги активно внедряют наглядные формы работы (стенды, тематические фотовыставки, папки-передвижки и т.д.), которые позволяют повысить педагогическую информацию.

Педагогический коллектив нашего сада может с гордостью сказать, что работа по взаимодействию с родителями и социумом движется в правильном русле.

#### **4.2. Взаимодействие с социумом.**

ДООУ имеет тесные контакты с социальными партнерами: МОУ «СОШ №12», сельская библиотека, ДК с. Татарка, Татарская врачебная амбулатория.

Обогащению эмоциональных впечатлений, эстетических переживаний у дошкольников способствует посещение и участие в мероприятиях, проводимых в Доме культуры с. Татарка, где наши воспитанники принимают активное участие во всех проводимых мероприятиях. Дети старшей и подготовительной группы выступали с концертными номерами на праздниках «День матери», «8 марта», «9 мая», «День села».

Таким образом, сотрудничество ДООУ с различными организациями способствует благоприятному эмоциональному и психологическому настрою воспитанников, развивает у детей положительные эмоции, а также способствует развитию нравственно-патриотических чувств.

#### **4.3. Преемственность со школой .**

В ДООУ разработан план по преемственности ДООУ и МОУ «СОШ №12». Установлены отношения сотрудничества между субъектами образования: детьми, учителями, родителями, воспитателями.

Сотрудничество с учебным заведением помогает обеспечить дошкольному учреждению более качественную подготовку детей к школьному обучению, создает условия для более легкой адаптации детей к школе, дает возможность родителям установить тесный контакт

с будущим учителем их ребенка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребенку подготовиться к школе.

Взаимодействие педагогов нашего ДООУ и учителей школы дает возможность обеспечить преемственность, как в вопросах обучения, так и воспитания подрастающего поколения. Результаты мониторинга готовности выпускников ДООУ к обучению в школе, проводимого ежегодно педагогом-психологом ДООУ, передаются учителям начальных классов, школьному педагогу – психологу.

Анализируя, работу прошлого учебного года мы видим, что работа была направлена на мотивационную готовность детей к школе. Была организована целенаправленная педагогическая работа с детьми 6-7 лет, предусматривающая поэтапное формирование компонентов школьной позиции.

Проведённая работа позволила сделать определённые выводы:

- Поэтапное формирование положительного отношения к школе обеспечивает её сознательное становление у детей.
- Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет к повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника.
- Оказание помощи родителям по вопросам формированию мотивационной готовности ребёнка к обучению в школе, помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей.
- Разработанная нами система педагогической работы по преемственности между детским садом и школой ведёт к созданию условий для плавного перехода из дошкольного детства к систематическому школьному обучению.

Воспитание положительного отношения к школе у детей будет наиболее эффективным при соблюдении следующих условий:

1. Понимание воспитателем значимости проблемы и проявления его творческой инициативности в подборе форм и методов в работе с детьми.
2. Педагогического просвещения родителей по вопросам готовности к школьному обучению.

## **Раздел 5. Охрана жизни и здоровья детей**

### **5.1. Медицинское обслуживание**

Наличие медицинской документации соответствует номенклатуре дел дошкольного учреждения. Оформление и ведение документации своевременное.

Соблюдаются требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. В случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся карантинные мероприятия: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей, помещения и посуда обрабатываются дезрастворами. Во время подъема сезонных простудных инфекций проводится прием поливитаминов, применяются чесночно - луковая терапия.

### **5.2. Сведения о здоровье воспитанников**

Анализ заболеваемости воспитанников ДООУ по итогам 2017 – 2019 г.

|                                   | 2017  | 2018  | 2019  |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
| Число мест                        | 170   | 170   | 167   |
| Среднесписочный состав            | 157   | 162   | 161   |
| Пропуски детодней                 | 10536 | 11103 | 11406 |
| из них по болезни                 | 3705  | 3614  | 3472  |
| % пропусков                       | 35    | 33    | 30    |
| % посещаемости                    | 65    | 67    | 70    |
| Пропущено детодней одним ребенком | 24    | 20    | 21    |

Исходя из анализа показателей за 2017 – 2019 годы видно, что пропуски детодней по болезни уменьшились на 2,9 %, процент пропусков – на 5 %. Однако, среднесписочный состав воспитанников увеличился на 10,2 %, пропуски детодней снизились на 2,7 %,

процент посещаемости снизился на 2 % и пропуски детодней одним ребенком сократились на 16,7 %.

### **5.3. Анализ организации питания в ДОУ**

Правильное питание – это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья. Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами: два повара, подсобный рабочий кухни и завхоз. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям Сан ПиН.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Имеется десятидневное меню, согласованное с главным технологом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района. При составлении меню используется разработанная картотека блюд (технологическая карта на приготовление каждого блюда), что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Финансирование состоит из родительской платы и денежных средств, поступающих из местного бюджета.

Продукты, включенные в питание разнообразны:

- крупы: рис, гречка, пшеничная крупа, овсяная, пшено, манная, перловая, горох;
- макаронные изделия;
- овощи: капуста, лук, морковь, свекла, картофель, огурцы квашеные, капуста квашеная, зеленый горошек;
- мясная продукция: куры, филе говядины;
- рыба морская: минтай;
- молочная продукция: творог, сметана, молоко, кефир, сыр, масло сливочное, молоко сгущенное;
- яйца;
- консервы: икра кабачковая, повидло, сайра;
- разные виды напитков: компоты ассорти (изюм, курага, чернослив, сухофрукты), соки, чай, какао, кофейный напиток;
- хлеб;
- свежая выпечка.

Готовая пища выдается только после снятия пробы медицинским работником и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал органов здравоохранения.

### **5.4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей.**

В детском саду систематически отслеживается:

- состояние мебели в группах,
- освещенность в групповых комнатах и кабинетах.
- санитарное состояние всех помещений ДОУ и его территории.
- соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

Разработан гибкий режим реализации двигательной активности при неблагоприятных погодных условиях.

Ежемесячно проходят тренировки по эвакуации детей и инструктажи в случае чрезвычайных ситуаций.

Территория ДОУ освещена, по периметру всей территории установлены видеорекамеры, ежедневно осматривается на предмет безопасности, результаты осмотра заносятся в Журнал осмотра территории. Калитка и ворота закрыты на замки. На калитке установлен



домофон, ключи от которого имеются у сотрудников ДОУ и родителей. Входная дверь во время нахождения детей в здании также закрывается на ключ. С 15:30 до 19:00 часов дежурит вахтер. Разработаны паспорт безопасности места массового пребывания людей, паспорт антитеррористической защищенности.

#### **5.5. Работа по предупреждению ДДТТ**

Придавая важное значение деятельности всех участников учебного процесса **по предупреждению ДДТТ**, педагогический коллектив проводит свою работу по постоянному совершенствованию форм и методов изучения детьми ПДД и их пропаганды.

В МКДОУ «Детский сад № 23» проделана следующая работа:

Проводились групповые родительские собрания с включением вопросов по ДДТТ, профилактике ДДТТ и ответственности родителей за безопасное поведение детей на дорогах и улицах детей ПДД и формирование у них правовой культуры.

Организованы для дошкольников просмотры мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, минутки безопасности, участие в конкурсах по ПДД.

Во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД, которые оснащены: макетами светофоров, плакатами, методической литературой, макетами улиц и дорог, жезлом, настольными играми по ПДД.

Оформлена выставка методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения;

#### **5.6. Работа по пожарной безопасности**

В ДОУ разработан план мероприятий по пожарной безопасности

Согласно плану проделана следующая работа:

Проведены с сотрудниками инструктажи, консультации.

Организованы с детьми: беседы, подвижные игры, сюжетные игры, чтение художественной литературы по формированию знаний пожарной безопасности.

Проводились консультации для родителей «Опасные ситуации дома и в детском саду».

### **Раздел 6. Материально-техническое обеспечение.**

#### **Учебно-методическое обеспечение. Развивающая среда**

Детский сад практически оснащён необходимым оборудованием и специальными помещениями, позволяющими качественно проводить учебно-воспитательный процесс. Пространство всех возрастных групп ДОУ построено с учётом здоровьесберегающего компонента.

Оформление групп направлено на обеспечение психологического комфорта и эмоционального благополучия дошкольников. Организованное пространство групп отвечает всем современным методическим и гигиеническим требованиям.

Предметно-развивающая среда в ДОУ создана с учётом соответствия развивающей среды реализуемой в ДОУ программе, требований СанПиН, основных направлений развития ребёнка, разумного расположения зон, их значимости для развития ребёнка, целесообразного использования пространства, рационального подбора оборудования. При создании развивающей среды в группах, педагоги учли ведущую роль игровой деятельности в развитии дошкольников, необходимость потребности ребёнка, как в индивидуальной, так и в совместной деятельности.

Педагоги ДОУ активно используют информационно-коммуникационные технологии с применением мультимедийных презентаций в непосредственно образовательной деятельности. ИКТ используются в качестве методического сопровождения образовательного процесса: при презентациях проектов, докладов, подготовке к занятию; непосредственно при объяснении нового материала, для закрепления усвоенных знаний.

При этом используются различные электронные и информационные ресурсы:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебные пособия, тесты, энциклопедии, периодические издания, числовые данные, программные и учебно-методические материалы);

- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, демонстрации опытов, видео-экскурсии);

- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией (звукозаписи стихотворений, дидактического речевого материала, музыкальных произведений, звуков живой и неживой природы);

Развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПин. Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям ФГОС. Пособия и игрушки безопасны для детей. Необходимо отметить, что предметно-развивающая среда требует дальнейшего пополнения по реализации Образовательной программы ДОУ.

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

### ***Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность***

Выполнение сметы фонда оплаты труда – выполняется в соответствии с плановым нормативом и строго регулируется.

Экономическое стимулирование труда сотрудников ДОУ проводится в соответствии с Положением о материальном стимулировании из стимулирующего фонда дошкольного учреждения.

Администрация и коллектив детского сада уделяет серьезное внимание организации своевременности поступления родительской платы.

За счет добровольных пожертвований приобретены различные стройматериалы для косметического ремонта групп и зданий ДОУ.

К существующим проблемам МКДОУ необходимо отнести следующее:

- установка достаточного количества оборудования детских прогулочных площадок с малыми игровыми формами;
- приобретение оборудования на пищеблоке;
- неудовлетворительное состояние цоколя здания, входов (выходов), в т.ч. состояние порожек

Требуется капитальный ремонт крыши, канализации, электропроводки.

**Вывод:** результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год показал, что в новом учебном году нужно продолжить работу коллектива в следующих направлениях:

- совершенствовать оздоровительно-воспитательную систему, направленную на осуществление комплексного подхода в воспитании здоровой гармонично-развитой личности;
- поиск инновационных подходов к взаимодействию с семьями воспитанников, социальным окружением;
- пополнение материально-технической базы дошкольного учреждения: игровым оборудованием; методической, детской художественной и познавательной литературой.

Коллектив ДОУ ставит перед собой цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

### Задачи на 2020 - 2021 учебный год:

| n/n | ЗАДАЧИ  | ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ  |
|-----|---|--|
| 1   | Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета</li> <li>2. Консультирование педагогов</li> <li>3. Мастер-класс</li> </ol>   |
| 2   | Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Будет проведен ряд консультаций.</li> <li>2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме</li> <li>3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах.</li> </ol> |
| 3   | Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование педагогов</li> <li>2. Консультирование педагогов по проблеме</li> <li>3. Семинар</li> <li>4. Проведение педагогического совета</li> </ol>  |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ  
в 2020-2021 учебном году**

|   | Тема  | Месяц   | Ответственные                                      |
|---|---|---------|--|
| 1 | <p>1. Установочный</p> <p>Подведение итогов летней оздоровительной работы.<br/>Основные направления работы МКДОУ на 2020-2021 учебный год.<br/>Корректировка и утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год.<br/>Утверждение рабочих программ педагогов, учебного плана, расписания НОД.<br/>Итоги смотра «Готовность групп к организации образовательного процесса».<br/>Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.</p> | август  | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| 2 | <p>2. Тематический</p> <p>Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО.</p>  | ноябрь  | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| 3 | <p>3. Тематический</p> <p>«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста».</p>  | февраль | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| 4 | <p>4. Итоговый</p> <p>Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год.</p>  | май     | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ  
в 2020-2021 учебном году**

| № | Тема консультации  | Сентябрь 2020 г.-<br>май 2021г. | ответственный   |
|---|--|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста.  | сентябрь                        | Ст. воспитатель |
| 2 | Особенности развития словаря детей дошкольного возраста.   | октябрь                         | Дусенко Е.В.    |
| 3 | Познавательное – речевое развитие дошкольников.  | ноябрь                          | Бедарева О.В.   |
| 4 | Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного посёлка.   | декабрь                         | Овчаренко Г.Н.  |
| 5 | Влияние загадок, пословиц, поговорок на речевое развитие дошкольников  | январь                          | Чернова Н.В.    |
| 7 | Создание предметно-пространственной развивающей среды в группах, как средство нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников. | март                            | Горбовская О.В. |
| 8 | Методы и приёмы проведения непосредственно-организованной деятельности – развитие речи в подготовительной к школе группе.                  | апрель                          | Чухутина Н.Н.   |
| 9 | Организация работы с детьми в летний оздоровительный период.   | май                             | Ст.воспитатель  |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ**

| №<br>n/n | Название и содержание семинара-практикума       | Сроки  | Ответственные   |
|----------|---|--------|-----------------|
| 1.       | Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми» | ноябрь | ст. воспитатель |

**СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

| №<br>n/n | Мероприятия  | Сроки             | Ответственные             |
|----------|--|-------------------|---------------------------|
| 1.       | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».                          | сентябрь          | заведующий<br>ст.вос-ль   |
| 2.       | Участие в районных , краевых, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов. | в течение<br>года | заведующий<br>ст.вос-ль   |
| 3.       | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с.                       | сентябрь,<br>июнь | заведующий,<br>ст. вос-ль |

## РАБОТА С СОЦИУМОМ

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственные                                |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1.    | ДК с.Татарка:<br>-выступление воспитанников с концертными номерами на праздниках:<br>«День матери», «8 марта», «9 мая», «День села». | в течение года по плану | ст.воспитатель;<br>воспитатели               |
| 2.    | Библиотека:<br>- экскурсия в библиотеку.   | по плану                | ст.воспитатель;<br>воспитатели               |
| 3.    | МОУ «СОШ №12».   | по плану                | ст.воспитатель;<br>воспитатели<br>подг.групп |

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные  |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1.    | День открытых дверей «День знаний».  | сентябрь                   | старший воспитатель  |
| 2.    | Общие родительские собрания:<br>1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2020-2021 уч.г.<br>2. Итоги работы МКДОУ за учебный год.<br>- Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.<br>- Концерт с участием детей детского сада. | октябрь<br><br>май         | заведующий<br>старший воспитатель<br>Ст.медсестра/педагог-психолог<br>муз.рук. |
| 3.    | Дни открытых дверей.   | январь                     | заведующий<br>старший воспитатель<br>воспитатели                               |
| 4.    | Групповые родительские собрания.   | сентябрь<br>декабрь<br>май | воспитатели<br>возрастных групп  |
| 5.    | День пожилого человека.  | октябрь                    | заведующий   |
| 6.    | День Матери.   | ноябрь                     | музыкальный руководитель   |
| 7.    | Декада семьи:<br>- семейные досуги во всех возрастных группах;<br>- праздничный концерт;<br>- спортивное развлечение.  | май                        | старший воспитатель<br>музыкальный руководитель                                |
| 8.    | Дни здоровья.  | 1 раз в квартал            | воспитатели<br>возрастных групп  |
| 9.    | Анкетирование родителей.   | в течение года             | старший воспитатель  |
| 10.   | Праздники и развлечения с участием родителей.  | в течение года             | музыкальный руководитель   |
| 11.   | Консультации для родителей по выявленной проблеме.   | в течение года             | заведующий   |
| 12.   | Конкурсы с участием родителей:<br>- «Осенний букет»  | октябрь<br>декабрь         | воспитатели<br>возрастных  |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| - «Новогодняя игрушка своими руками»<br>- по плану района |  | групп |
|---|--|-------|

### РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

| № п/п | Мероприятия  | Сроки               | Ответственные   |
|-------|--|---------------------|---|
| 1.    | Совещания родительского комитета:<br>1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;<br>- утверждение плана работы на год.<br>2. Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь<br><br>май | заведующий<br><br>председатель р/к                      |
| 2.    | Организация новогодних праздников.   | декабрь             | заведующий  |
| 3.    | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел.   | в течение года      | заведующий<br>председатель<br>родительского<br>комитета |
| 4.    | Организация конкурсов с участием родителей.  | октябрь<br>декабрь  | заведующий<br>председатель<br>родительского<br>комитета |
| 5.    | Организация летней оздоровительной работы.   | май                 | заведующий<br>председатель<br>р/к                       |

### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

| № п/п | Мероприятия   | Сроки    | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с нормативными документами на 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>• Задачи и мероприятия на новый учебный год.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> <li>• План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду.</li> </ul> | сентябрь | заведующий    |
| 2.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы МКДОУ за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• План работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>   | май      | заведующий    |

## **СЕНТЯБРЬ**

| <b>№ п/п</b>                                   | <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственные</b>                            |
|--|---|---|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                     |   |   |
| 1.1.   | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ  | Заведующий, ответственный по ОТ                 |
| 1.2.   | Составление графика аттестации.   | Ст. вос-ль                                      |
| 1.3.   | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»  | Ст. медсестра                                   |
| 1.4.   | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков  | Заведующий, комиссия по ОТ                      |
| 1.5.   | Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики   | Ст.вос-ль                                       |
| 1.6.   | Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год  | Воспитатели всех возрастных групп, ст. вос-ль   |
| 1.7.   | Проведение Дня дошкольного работника  | Председатель ППО, муз. рук-ль                   |
| 1.8.   | Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"><li>• Оформление информационного стенда для педагогов.</li><li>• Подготовка материала для сайта</li></ul>  | Ст. вос-ль                                      |
| 1.9.   | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов  | Заведующий, ст.вос-ль                           |
| 1.10.  | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ   | Ст.вос-ль                                       |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b> |   |   |
| 2.1.   | <b>Смотр-конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году»  | Ст. вос-ль, воспитатели групп                   |
| 2.2.   | <b>Открытые просмотры:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Готовность групп к новому учебному году.</li><li>• Оформление родительских уголков.</li></ul>  | Заведующий, ст.вос-ль                           |
| 2.3.   | <b>Консультации для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</li><li>• « Педагогическая диагностика в условиях реализации ФГОС ДО».</li></ul>                          | Старший вос-ль                                  |
| 2.4.   | Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.   | Ст. вос-ль, воспитатели разных возрастных групп |
| 2.5.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года».</li><li>• Оформление выставки «Новинки методической литературы».</li><li>• Помощь педагогам по подготовке к аттестации</li></ul> | Ст. вос-ль                                      |
| 2.6.   | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ   | Воспитатели групп раннего возраста              |



|  |   |  |
|--|---|--|
| 2.7.   | Помощь воспитателям по ведению листов адаптации   | Ст. вос-ль   |
| 2.8.   | <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>• Проведение родительских собраний</li> </ul>  | Заведующий,<br>завхоз,<br>ст.медсестра,<br>ст. вос-ль    |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |   |  |
| 3.1.   | Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и младшей группы (адаптационный период)   | Ст. вос-ль,<br>ст.медсестра                              |
| 3.2.   | «1 сентября – День знаний»  | Муз. рук-ль,<br>воспитатели ст. и<br>подг. групп         |
| 3.3.   | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп  | Ст. медсестра  |
| 3.4.   | Физкультурные развлечения в разных возрастных группах   | Ст. вос-ль,<br>воспитатели<br>групп                      |
| 3.5.   | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»   | Воспитатели ст. и<br>подгот. группы                      |
| 3.6.   | Работа с детьми в цветнике и на огороде   | Воспитатели  |
| 3.7.   | Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»   | Воспитатели всех<br>групп                                |
| 3.8.   | Выступление детей по ПДД  | Муз. рук-ль,<br>воспитатели<br>подготовительных<br>групп |
| 3.9.   | Подготовка концерта ко Дню пожилых людей  | Муз. рук-ль  |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |   |  |
| 4.1.   | Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей  | Воспитатели всех<br>групп                                |
| 4.2.   | Заключение Договора между МКДОУ и родителями воспитанников  | Заведующий,<br>воспитатели                               |
| 4.3.   | Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Возрастные особенности и задачи развития детей 3-го года жизни»;</li> <li>• «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»;</li> <li>• «Возрастные особенности и задачи развития детей 5-го года жизни»;</li> <li>• « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>• « Ребёнок на пороге школы!»</li> </ul> | Воспитатели  |
| 4.5.   | Создание социального паспорта ДОУ   | Заведующий   |
| 4.6.   | Заключение договора о взаимодействии с библиотекой. Составление плана совместной работы.  | Заведующий,<br>ст.вос-ль                                 |
| 4.7.   | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)  | Педагог-психолог,<br>воспитатели групп                   |
| 4.8.   | Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)   | Воспитатели<br>групп                                     |
| 4.9.   | Консультирование родителей на интересующие их темы  | Ст. вос-ль,  |

|       |                                    |                   |
|-------|------------------------------------|-------------------|
|       |                                    | воспитатели групп |
| 4.10. | День открытых дверей «День знаний» | воспитатели       |
| 4.11. | Групповые родительские собрания    | воспитатели       |

## **ОКТАБРЬ**

| №<br>п/п   | Вид деятельности  | ответственные                                  |
|--|---|--|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                                     |   |  |
| 1.1  | Составление индивидуального плана самообразования педагогов   | Воспитатели                                    |
| 1.2.   | Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации   | Ст. вос-ль                                     |
| 1.3.   | Подготовка концерта ко Дню пожилого человека  | Муз. рук-ль                                    |
| 1.4.   | Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО   | Ст. вос-ль                                     |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>                 |   |  |
| 2.1.   | «Школа молодого воспитателя» по плану   | Ст. вос-ль                                     |
| 2.2.   | <b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста</li> </ul>   | Ст. вос-ль                                     |
| 2.3.   | <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группах</li> </ul>  | Заведующий,<br>ст.медсестра                    |
| 2.4.   | <b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями</li> </ul>   | Ст. вос-ль,<br>ст.медсестра                    |
| 2.5.   | <b>Тематический контроль:</b><br>«Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников»  | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели |
| 2.6.   | Подведение итогов диагностических нормативных карт развития   | Ст. вос-ль                                     |
| 2.7.   | <b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление подписки на периодическую печать</li> <li>• Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации</li> <li>• Оформление выставки «Готовимся к педсовету»</li> </ul> | Ст. вос-ль                                     |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |   |  |
| 3.1.   | Концерт, посвящённый Дню пожилого человека  | Муз. рук-ль                                    |
| 3.2.   | Праздник осени  | Муз. рук-ль                                    |
| 3.3.   | Выставка рисунков «Осень золотая»   | Воспитатели                                    |
| 3.4.   | Работа с детьми в цветнике  | Воспитатели групп                              |
| 3.5.   | Спортивные досуги   | Воспитатели                                    |
| 3.6.   | Неделя здоровья   | Воспитатели                                    |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |   |  |
| 4.1.   | Анализ анкетирования  | Ст. вос-ль                                     |

|      |  |                   |
|------|--|-------------------|
| 4.2. | <b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии готовности ребёнка к школьному обучению</li> <li>• Кризис 3 лет. Что это такое?»</li> <li>• Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей</li> </ul> | Воспитатели групп |
| 4.3. | Концерт «День пожилых людей»   | Муз. рук-ль       |
| 4.4. | Общее родительское собрание «Задачи работы ДОУ на новый 2020-2021 учебный год»   | заведующий        |

## **НОЯБРЬ**

| № п/п  | Вид деятельности  | Ответственные                            |
|--|---|--|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                                     |   |  |
| 1.1.   | Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории   | Завхоз, заведующий                       |
| 1.2.   | Работа воспитателей по самообразованию  | Ст. вос-ль                               |
| 1.3.   | Подготовка к празднику «День матери»  | Муз. рук-ль, воспитатели                 |
| 1.4.   | <b>Педсовет № 2</b> «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»   | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>                 |   |  |
| 2.1.   | <b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года</li> <li>• Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению</li> </ul> | Ст. вос-ль                               |
| 2.2.   | <b>Семинар-практикум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Искусство говорить с детьми»</li> </ul>   | Ст. вос-ль                               |
| 2.3.   | <b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наблюдение как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста»</li> </ul>   | Ст. вос-ль                               |
| 2.4.   | <b>Смотр-конкурс</b> «Лучшая пространственно – развивающая среда в группе»  | Заведующий, ст. вос-ль                   |
| 2.5.   | <b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ документации на группах.</li> </ul>  | Ст. вос-ль                               |
| 2.6.   | <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка воспитателя к НОД</li> </ul>   | Заведующий, ст. вос-ль                   |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |   |  |
| 3.1.   | «Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери   | Муз. рук-ль, воспитатели                 |
| 3.2.   | Выставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»  | Воспитатели                              |
| 3.3.   | Развлечения по плану воспитателей   | Воспитатели                              |
| 3.4.   | Развлечения по плану муз. рук-ля  | Муз. рук-ль                              |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |   |  |
| 4.1.   | Консультации по запросу родителей   | Воспитатели, ст. вос-ль                  |
| 4.2.   | Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери   | Муз. рук-ль, воспитатели                 |

## ДЕКАБРЬ

| №<br>п/п   | Вид деятельности  | Ответственные  |
|--|---|--|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                                     |   |  |
| 1.1.   | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)   | Заведующий   |
| 1.2.   | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи   | Заведующий,<br>ответственный за ТБ                   |
| 1.3.   | Уточнение сроков проведения новогодних праздников   | Заведующий   |
| 1.4.   | Приобретение ёлочных украшений  | Заведующий,<br>завхоз                                |
| 1.5.   | Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | Все сотрудники                                       |
| <b>2. Организационно- педагогическая работа</b>                |   |  |
| 2.1.   | <b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление группы к новому году к празднику  | Заведующий,<br>Ст. вос-ль                            |
|  | <b>Консультации:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сюжетно-ролевая игра как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста»</li> </ul>  | Ст. вос-ль   |
| 2.2.   | Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал   | Ст. медсестра  |
| 2.3.   | <b>Оперативный контроль:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> <li>• Проведение родительских собраний.</li> </ul> | Заведующий,<br>ст. вос-ль                            |
| 2.4.   | <b>Предупредительный контроль:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>   | Заведующий   |
| 2.5.   | Анализ и итоги адаптационного периода   | Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог |
| 2.6.   | Подготовка новогодних утренников  | Муз. рук-ль  |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |   |  |
| 3.1.   | Экскурсия в детскую библиотеку  | Воспитатели подг. групп                              |
| 3.2.   | Физкультурные развлечения по плану воспитателей   | Воспитатели  |
| 3.3.   | Развлечения по плану музыкального руководителя  | Муз. рук-ль  |
| 3.4.   | Акция «Наши пернатые друзья»  | Воспитатели  |
| 3.5.   | Новогодний праздник   | Воспитатели возрастных групп,<br>муз. рук-ль         |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |   |  |
| 4.1.   | Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках  | Воспитатели  |
| 4.2.   | Участие в выставке конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»  | Воспитатели  |
| 4.3.   | Консультации:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы.</li> <li>• По запросам родителей</li> </ul>  | Воспитатели  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 4.4. | Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей | Заведующий, члены родительского комитета |
| 4.5. | Групповые родительские собрания   | Воспитатели                              |

### **ЯНВАРЬ**

| № п/п   | Вид деятельности   | Ответственные                            |
|---|--|--|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                                      |  |  |
| 1.1.  | Пополнение информации на сайте   | Ответственный за сайт                    |
| 1.2.  | Оформление прогулочных участков скульптурами из снега  | Воспитатели                              |
| <b>2. Организационно- педагогическая работа</b>                 |  |  |
| 2.1.  | <b>Оперативный контроль:</b><br>• Проведение закаливающих мероприятий  | Заведующий, Ст. медсестра                |
| 2.2.  | <b>Предупредительный контроль:</b><br>• Соблюдение правил внутреннего распорядка   | Заведующий                               |
| 2.3.  | <b>Тематический контроль:</b><br>«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.4.  | Подготовка развлечений для детей:<br>• Коляда<br>• Зимние игры и забавы<br>• Кукольный театр   | Муз. рук-ль, воспитатели                 |
| 2.5.  | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)  | Ст. вос-ль                               |
|   | <b>Консультации</b><br>« Роль сказок в развитии речи детей»  | Ст. вос-ль                               |
| 2.6.  | Отчёт педагогов по самообразованию   | Воспитатели и специалисты                |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                       |  |  |
| 3.1.  | Развлечение «Коляда»   | Воспитатели, муз. рук-ль                 |
| 3.2.  | Развлечение «Зимние игры и забавы»   | Воспитатели                              |
| 3.3.  | Обыгрывание новогоднего праздника  | Муз. рук-ль                              |
| <b>4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями</b> |  |  |
| 4.1.  | Изменение информации в родительском уголке   | Воспитатели                              |
| 4.2.  | Пополнение информации для родителей по темам годовых задач   | Воспитатели, ст. вос-ль                  |
| 4.3.  | Совместное проведение недели зимних игр и забав  | Воспитатели                              |
| 4.4.  | Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами  | Воспитатели                              |
| 4.5.  | День открытых дверей   | Воспитатели                              |

### **ФЕВРАЛЬ**

| № п/п                      | Вид деятельности                             | Ответственные |
|----------------------------|--|---------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b> |  |               |
| 1.1.                       | Проведение производственного контроля в ДООУ | Заведующий    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1.2.   | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Ст. медсестра                              |
| 1.3.   | Подготовка материала для сайта ДОУ   | Ст. вос-ль, ответственный за сайт          |
| <b>2. Организационно- педагогическая работа</b>                |  |  |
| 2.1.   | <b>Педсовет № 3</b> «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»  | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели   |
| 2.2.   | Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества   | Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп |
| 2.3.   | Консультации « Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности и их решение»  | Ст. вос-ль муз. рук-ль                     |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |  |  |
| 3.1.   | Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества   | Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль |
| 3.2.   | Изготовление подарков для пап  | Воспитатели                                |
| 3.3.   | Спортивные праздники по плану воспитателей   | Воспитатели                                |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |  |  |
| 4.1.   | Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества   | Воспитатели                                |
| 4.2.   | Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей   | Воспитатели                                |
| 4.3.   | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником   | Воспитатели                                |
| 4.4.   | Экскурсия в библиотеку<br>Волонтёрские чтения для малышей  | Ст. вос-ль, воспитатели ст. и подг. групп  |

### **МАРТ**

| № п/п  | Вид деятельности   | Ответственные                     |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                     |  |                                   |
| 1.1.   | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений   | Заведующий, завхоз                |
| 1.2.   | Поздравление коллектива с международным женским днём   | Заведующий, ст. вос-ль            |
| 1.3.   | Подготовка материала для сайта ДОУ   | Ст. вос-ль, ответственный за сайт |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b> |  |                                   |
| 2.1.   | <b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»</li> </ul>                         | Ст.воспитатель                    |
| 2.2.   | <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня</li> </ul> | Заведующий, ст. вос-ль            |
| 2.3.   | <b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>                                 | Заведующий                        |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| 2.4.   | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником        | Ст. вос-ль              |
| 2.5.   | Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах           | Муз. рук-ль             |
| 2.6.   | Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»             | Муз. рук-ль             |
| 2.7.   | «Школа молодого воспитателя» по плану                               | Ст. вос-ль              |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |   |                         |
| 3.1.   | Праздники, посвящённые 8 марта                                      | Воспитатели             |
| 3.2.   | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»                       | Воспитатели             |
| 3.3.   | Развлечение «Широкая масленица»                                     | Муз. рук-ль             |
| 3.4.   | Изготовление подарков для мам и бабушек                             | Воспитатели             |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |   |                         |
| 4.1.   | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником        | Воспитатели             |
| 4.2.   | Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей | Воспитатели, ст. вос-ль |

## АПРЕЛЬ

| № п/п  | Вид деятельности   | Ответственные                     |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                                     |  |                                   |
| 1.1.   | Экологические субботники по уборке территории  | Заведующий, завхоз                |
| 1.2.   | Подготовка материала для сайта   | Ст. вос-ль, ответственный за сайт |
| 1.3.   | Инструктаж всех сотрудников по ОТ  | Заведующий                        |
| <b>2. Организационно- педагогическая работа</b>                |  |                                   |
| 2.1.   | Подготовка к педсовету №4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ показателей здоровья воспитанников за 2020-2021 уч. год</li> <li>• Подготовка отчётов педагогов</li> <li>• Подготовка проекта годового плана на 2021-2022 уч.год</li> </ul> | Ст. вос-ль                        |
| 2.2.   | Составление плана мероприятий ко Дню семьи   | Ст. вос-ль                        |
| 2.3.   | <b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»</li> </ul>   | Ст. вос-ль                        |
| 2.4.   | <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> </ul>  | Заведующий, Ст. вос-ль            |
| 2.5.   | <b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга</li> </ul>  | Ст. вос-ль                        |
| <b>3. Работа с детьми</b>                                      |  |                                   |
| 3.1.   | Физкультурные досуги по плану воспитателей   | Воспитатели                       |
| 3.2.   | Развлечения по плану муз. руководителя   | Муз. рук-ль                       |
| 3.3.   | Выставка детских работ «Космос»  | Воспитатели                       |
| 3.4.   | Дни труда  | Воспитатели                       |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b> |  |                                   |

|      |  |                          |
|------|--|--------------------------|
| 4.1. | Собрание для родителей будущих первоклассников                               | Воспитатели<br>подг.гр., |
| 4.2. | Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению» | Ст. вос-ль               |
| 4.3. | Акция добрых дел по благоустройству территории                               | Воспитатели              |

### *МАЙ*

| №<br>п/п  | Вид деятельности   | Ответственные                               |
|---|--|---|
| <b><i>1. Работа с кадрами</i></b>                                     |  |   |
| 1.1.  | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе   | Заведующий                                  |
| 1.2.  | Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков  | Заведующий,<br>ст. медсестра                |
| 1.3.  | Составление годовых отчетов  | Ст. вос-ль                                  |
| 1.4.  | Организация выпуска детей в школу  | Воспитатели<br>подг. групп,<br>муз. рук-ль  |
| 1.5.  | Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО  | Ст. вос-ль                                  |
| 1.6.  | <b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы МКДОУ за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul> | Заведующий                                  |
| <b><i>2. Организационно- педагогическая деятельность</i></b>          |  |   |
| 2.1.  | <b>Педагогический совет №4. Итоговый</b><br>Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год<br>Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год;<br>Утверждение плана летней оздоровительной работы.<br>Отчеты педагогов<br>Отчет по выполнению годовых задач.                         | Заведующий,<br>ст. вос-ль                   |
| 2.2.  | <b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с детьми в летний оздоровительный период</li> </ul>   | Ст. вос-ль                                  |
| 2.3.  | <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итоговых родительских собраний</li> <li>• Эффективность и качество подготовки детей к школе</li> </ul>  | Заведующий                                  |
| 2.4.  | Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей   | Ст. вос-ль                                  |
| 2.5.  | Подготовка досуга «День победы»  | Муз. рук-ль                                 |
| 2.6.  | Подготовка и проведение выпускного бала  | Муз. рук-ль,<br>воспитатели<br>подг. группы |
| <b><i>3. Работа с детьми</i></b>                                      |  |   |
| 3.1.  | Досуг «День победы»  | Муз. рук-ль                                 |
| 3.2.  | Выпускной бал  | Муз. рук-ль,<br>воспитатели<br>подгот. гр.  |
| 3.3.  | Работа в цветнике и на огороде   | Воспитатели                                 |
| 3.4.  | Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля   | Воспитатели,<br>муз. рук-ль                 |
| <b><i>1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i></b> |  |   |



|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.1. | Общее родительское собрание «Итоги работы МКДОУ за учебный год»               | Заведующий   |
| 5.2. | Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год» | Заведующий,<br>члены<br>родительского<br>комитета        |
| 5.3. | Организация летней оздоровительной работы                                     | Заведующий,<br>председатель<br>родительского<br>комитета |
| 5.4. | Групповые итоговые собрания   | Воспитатели  |
| 5.5. | Привлечение родителей к благоустройству территории                            | Воспитатели  |
| 5.6. | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»                                     | Муз. рук-ль,<br>воспитатели<br>подготовит. гр.           |
| 5.7. | Декада семьи (совместные мероприятия)   | Ст.вос-ль,<br>муз. рук-ль                                |

## План работы преемственности ДОУ и школы

| Содержание работы   | Сроки                      | Ответственные  |
|---|----------------------------|--|
| <b>Организационная работа</b>   |                            |  |
| Утверждение совместного плана работы со школой.   | Август                     | Администрация ДОУ и школы  |
| Организация РППС и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов   | В течение учебного года    | Педагоги ДОУ и школы   |
| <b>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</b>   |                            |  |
| Участие в совместных семинарах по преемственности ДОУ и школы<br>Взаимное консультирование  | Март<br><br>В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ и школы                                |
| <b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>  |                            |  |
| Праздник в ДОУ «День знаний»<br>Экскурсия к зданию школы.   | Сентябрь                   | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели подготовительных групп            |
| Беседа о школе.<br>Беседа о профессии учителя   | Октябрь                    |  |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.   | Ноябрь                     |  |
| Выставка детских работ «Что я знаю о школе».<br>Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики.<br>Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года             |  |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».  | Май                        |  |
| <b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>   |                            |  |
| Индивидуальные консультации родителей с педагогами ДОУ  | В течение года             | Старший воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели подготовительных групп |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»   | Ноябрь                     | Воспитатели подготовительных групп   |
| Родительское собрание «Скоро в школу»   | Май                        | Воспитатели подготовительных групп   |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад»   | Май                        | Муз. рук-ль  |

**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

| <b>Вид<br/>месяц</b> | <b>Оперативный<br/>контроль</b>   | <b>Тематический<br/>контроль</b>  | <b>Предупредительный<br/>контроль</b>  | <b>Вопросы<br/>адаптации</b>   |
|----------------------|---|---|--|--|
| <b>сентябрь</b>      | 1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.<br>2. Проведение родительских собраний.                                    |   |  | Анкетирование родителей<br>«Давайте познакомимся!»   |
| <b>октябрь</b>       | Организация питания в группах   | «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников»             | Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | Наблюдение за детьми в период адаптации.<br>Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста |
| <b>ноябрь</b>        | Подготовка воспитателя к НОД  |   | Анализ документации на группах.  |  |
| <b>декабрь</b>       | 1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.<br>2. Проведение родительских собраний. |   | Подготовка к праздничным мероприятиям  | Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)  |
| <b>январь</b>        | Проведение закаливающих мероприятий   | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Соблюдение правил внутреннего распорядка   |  |
| <b>февраль</b>       | Система работы педагогов над долгосрочным проектом  |   |  |  |
| <b>март</b>          | Организация совместной и самостоятельно   |   | Подготовка к праздничным мероприятиям  |  |

|               |   |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|
|               | й деятельности в первой половине дня  |  |  |  |
| <b>апрель</b> | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня                          |  | Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга |  |
| <b>май</b>    | 1. Проведение итоговых родительских собраний.<br>2. Эффективность и качество подготовки детей к школе |  |  |  |

### **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ**

| <b>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</b>  |              |                            |
|---|--------------|----------------------------|
| <b>Наименование документации</b>  | <b>сроки</b> | <b>ответственные</b>       |
| Календарные планы<br>План работы специалистов   | сентябрь     | Ст. вос-ль                 |
| Календарные планы<br>Протоколы родительских собраний<br>Диагностические карты нормативного развития | октябрь      | Ст. вос-ль,                |
| Календарные планы<br>Табеля посещаемости  | ноябрь       | Ст.вос-ль,<br>ст.медсестра |
| Календарные планы<br>Планы работы с родителями  | декабрь      | Ст. вос-ль                 |
| Календарные планы<br>Протоколы родительских собраний<br>Диагностические карты нормативного развития | январь       | Ст.вос-ль                  |
| Календарные планы<br>План работы специалистов   | февраль      | Ст.вос-ль                  |
| Календарные планы<br>Табеля посещаемости  | март         | Ст.вос-ль                  |
| Календарные планы<br>План работы специалистов   | апрель       | Ст.вос-ль                  |
| Календарные планы<br>Диагностические карты нормативного развития<br>Протоколы родительских собраний | май          | Ст. вос-ль                 |

### **ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ**

| <b>Контроль</b>                                       |   |   |
|---|---|---|
| <b>Организация питания</b>                            | <b>Охрана труда</b>   | <b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>     |
| Ответственные:<br>заведующий, ст.медсестра,<br>завхоз | Ответственные:<br>заведующий, завхоз,<br>ответственный за ОТ. | Ответственные:<br>заведующий, ст.медсестра,<br>завхоз |

| <i>ежедневно</i>  |  |   |
|---|--|---|
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений   |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания                   | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей         | Одежда детей и взрослых   |
| Качество продуктов питания  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка             | Режим проветривания   |
| Выполнение финансового норматива  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе     | Состояние мебели и оборудования   |
| Выполнение натуральных норм питания   | Выполнение санэпидрежима                                       | Освещение   |
| Нормативные показатели калорийности   |  |   |
| Закладка основных продуктов   |  |   |
| Бракераж готовой продукции  |  |   |
| <i>еженедельно</i>  |  |   |
|   | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности          |   |
|   | Состояние документации в группах                               |   |
| <i>1 раз в 10 дней</i>  |  |   |
|   |  | Выполнение натуральных норм питания   |
| <i>1 раз в месяц</i>  |  |   |
|   |  | Выполнение финансового норматива  |
| <i>по эпидемическим показаниям</i>  |  |   |
|   |  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности  
на 2020-2021 учебный год**

| №                            | Мероприятия  | Срок   | Ответственные   |
|------------------------------|--|--|---|
| <i>Работа с сотрудниками</i> |  |  |   |
| 1                            | Проведение инструктажей с сотрудниками   | В течение года   | Зав. ДОУ  |
| 2                            | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара  | 1 раз в квартал  | Зав. ДОУ<br>завхоз  |
| 3                            | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>  | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль  | Зав. ДОУ<br>завхоз<br>Ст. воспитатель                         |
| <i>Работа с детьми</i>       |  |  |   |
| 1                            | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul> | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 2                            | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>   | В течение года   | Воспитатели   |
| 3                            | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>  | В течение года   | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель                       |
| 4                            | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>  | В течение года   | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 5                            | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>  | В течение года   | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 6                            | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»   | Декабрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели                                |
| 7                            | Практические занятия с детьми по формированию навыков  | 1 раз в  | Зав. ДОУ  |

|                                   |   |                   |   |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
|                                   | поведения в пожароопасной ситуации  | квартал           | Воспитатели   |
| 8                                 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»  | Ноябрь            | Ст. воспитатель.<br>Ст. медсестра<br>Воспитатели      |
| 9                                 | Тематический досуг:<br>• «Добрый и злой огонь»  | Январь            | Музыкальный<br>руководитель                           |
| 10                                | Экскурсия<br>В прачечную – знакомство с электроприборами  | В течение<br>года | Воспитатели<br>старшей и<br>подготовительной<br>групп |
| <b><i>Работа с родителями</i></b> |   |                   |   |
| 1                                 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | В течение<br>года | Воспитатели   |
| 2                                 | Консультации:<br>• Безопасное поведение<br>• Внимание: эти предметы таят опасность!<br>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях<br>• Первая помощь при ожоге   | В течение<br>года | Воспитатели<br>Ст. медсестра                          |
| 3                                 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель<br>Май     | Зав. ДОУ<br>Завхоз<br>Воспитатели<br>Ст. медсестра    |

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2019-2020 учебный год**

| Мероприятия  | Срок  | Ответственные                   |
|--|---|---------------------------------|
| <i><b>Методическая работа</b></i>  |   |                                 |
| Разработка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма   | Август                                      | Старший воспитатель             |
| Инструктаж для воспитателей на тему «Обучение детей правилам дорожного движения»   | Сентябрь                                    | Инспектор по ПДД                |
| Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДДТТ.  | Сентябрь                                    | Старший воспитатель             |
| Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки»   | По согласованию                             | Старший воспитатель             |
| Изготовление методических игр и пособий  | В течение года                              | Воспитатели                     |
| Выступления на родительских собраниях<br>- «Роль семьи в профилактике ДДТТ, травматизма, оздоровление детей»<br>- «Профилактика ДДТТ в ДОУ»  | Сентябрь<br><br>Март                        | Воспитатели                     |
| Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»   | В течение года                              | Воспитатели                     |
| Размещение информации для родителей по теме на сайте МКДОУ   | В течение года                              | Заведующий, Администратор сайта |
| Консультация для воспитателей на тему «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»  | Май   | Старший воспитатель             |
| <i><b>Работа с детьми</b></i>  |   |                                 |
| Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление карточек загадок  | В течение года                              | Воспитатели групп, родители     |
| Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД  | По плану воспитателя                        | Воспитатели                     |
| Минутки безопасности   | Ежедневно                                   | Воспитатели                     |
| Участие в конкурсах по ПДД   | В течение года                              | Педагоги ДОУ                    |
| <i><b>Работа с родителями</b></i>  |   |                                 |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:<br>- схема безопасного маршрута к ДОУ;<br>- необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;<br>- ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);<br>- родители - пример для ребенка в правильном поведении на дороге. | По графику проведения родительских собраний | Воспитатели                     |
| Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге  | По мере необходимости                       | Воспитатели                     |
| Участие родителей в совместной подготовке и проведении   | В течение                                   | Воспитатели                     |



|  |                       |                     |
|--|-----------------------|---------------------|
| экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок и т.д.  | года                  |                     |
| Инструктаж для родителей «Безопасность детей в период зимних каникул»  | Декабрь               | Воспитатели         |
| Памятки «Осторожно, гололёд»   | Декабрь               | Воспитатели         |
| Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ  | По мере необходимости | Администратор сайта |
| <b>Обновление и пополнение предметно-развивающей среды</b>   |                       |                     |
| Обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)   | В течение года        | Воспитатели         |
| Обновление разметки на территории учреждения   | Летний период         | Воспитатели         |
| Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге   | В течение года        | Старший воспитатель |
| Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года        | Воспитатели         |

Полупанова  
Елена  
Васильевна

Подписан: Полупанова Елена Васильевна  
DN: С=RU, OU=заведующий, O="МКДОУ ""  
Детский сад № 23""", CN=Полупанова Елена  
Васильевна, E=erolupanova@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.04.15 13:27:33+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

