

## ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», определяет правила установления, определения льгот, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – родительская плата за присмотр и уход за детьми).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Шпаковского муниципального района Ставропольского края на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации).

### 2. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми и ее размер

устанавливается постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края на основании экономически обоснованного расчета.

2.2. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается родительская плата за присмотр и уход за детьми.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в муниципальной дошкольной организации и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации, после уведомления родителями (законными представителями) администрации учреждения в следующих периодах:

2.4.1. отсутствия ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

2.4.2. закрытия муниципальной образовательной организации по причине карантина;

2.4.3. отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

2.4.4. нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2.4.5. нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более двух недель;

2.4.6. отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком муниципальной образовательной организации;

2.4.7. приостановке образовательной деятельности или закрытия муниципальной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Расчет (начисление) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией муниципальной образовательной организации в первый рабочий день текущего месяца, в соответствии с табелем посещаемости детей за предшествующий месяц.

### 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской оплате за присмотр и уход за детьми.

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

3.2.1. родителям (законным представителям), воспитывающим ребенка-инвалида;

3.2.2. законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, приемным родителям, патронатным воспитателям);

3.2.3. родителям (законным представителям), воспитывающим детей с туберкулезной интоксикацией;

3.2.4. родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% от установленной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения предоставляются следующим категориям:

3.3.1. семьям, воспитывающим трех и более детей;

3.3.2. родителям (законным представителям) ребенка, один из которых является работником из числа младшего обслуживающего персонала муниципальной образовательной организации.

3.4. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

3.4.1. письменное заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации о предоставлении льготы;

3.4.2. копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

3.4.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.4.4. справку о составе семьи;

3.4.5. кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

3.4.5.1. опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели – копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

3.4.5.2. родители ребенка-инвалида – копии справки об инвалидности и медицинского заключения;

3.4.5.3. родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей – копию справки о присвоении семье статуса многодетной;

3.4.5.4. родители (законные представители) ребенка, являющиеся работником из числа младшего обслуживающего персонала муниципальной образовательной организации – справку с места работы;

3.4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3.5. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию не позднее 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

3.6. Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются муниципальной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем муниципальной образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе предоставления льготы.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Положения, являются:

3.7.1. представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

3.9. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 3.2 – 3.3 настоящего Положения, являются расходным обязательством Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

#### 4. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) безналичным расчетом по квитанции через отделения Банка России, филиалы ОАО «Сбербанка России», другие кредитные организации.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в

муниципальной образовательной организации казенного типа вносится на лицевой счет, открытый органами Федерального казначейства, отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования), и подлежит зачислению в бюджет Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Учет и расходование денежных средств, поступивших в бюджет Шпаковского муниципального района Ставропольского края в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальной образовательной организации казенного типа, осуществляет отдел образования в устанавливаемом им порядке.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации бюджетного типа вносится на лицевой счет, открытый органами Федерального казначейства, муниципальной образовательной организации бюджетного типа.

4.5. Учет и расходование денежных средств, поступивших на лицевой счет муниципальной образовательной организации бюджетного типа, осуществляет муниципальная образовательная организация бюджетного типа в устанавливаемом отделом образования порядке.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно за текущий месяц до 10-го числа, но не позднее 25-го числа отчетного периода.

4.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, не внесенная до 25-го числа отчетного периода, суммируется к размеру родительской платы за присмотр и уход за детьми в следующем календарном месяце.

4.8. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми более трех месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок с предупреждением, что в случае неисполнения уведомления, последует обращение в суд о взыскании задолженности в принудительном порядке.

4.9. Возврат денежных сумм родителям (законным представителям), в случае выбытия детей, производится на основании их заявлений и по приказу руководителя муниципальной образовательной организации. Возврат денежных сумм производится через отделения Банка России.

## 5. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется муниципальной образовательной организацией:

5.1.1. на приобретение продуктов питания – 80% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

5.1.2. на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей – 20% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и

уход за детьми.

5.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием  
родительской платы за присмотр и уход за детьми.

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет отдел образования в устанавливаемом им порядке.

Управляющий делами администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края

Т.Б. Луганская

