

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 23»
Протокол № 2 от 27.11.2015 г.



ЗАВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 23»
Полупанова Е.В./
Приказ от 01.12.2015 г. № 90а/04 – 02

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ)

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 23»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад № 23» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.1 Совещание педагогических работников «Педагогический час» (далее — совещание педагогических работников) — постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники Учреждения.

1.3. Решение, принятое на совещании педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Главными задачами совещания педагогических работников являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. На совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;

- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников Учреждения;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников Учреждения;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников Учреждения, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ РАБОТНИКОВ

4.1. Совещание педагогических работников ведет заведующий или старший воспитатель ДОУ.

Секретарь совещания педагогических работников выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на месяц содержатся необходимые указания и ссылки.

4.3. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.4. Повестка дня совещания педагогических работников указываются в плане работы Учреждения на месяц.

4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогических работников.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совещание педагогических работников взаимодействует с педагогическим советом Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания совещания педагогических работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;

- предложения, вопросы, рекомендации педагогических работников и приглашенных лиц;

- решение заседания педагогического часа.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогических работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представленные на совещании педагогических работников, хранятся в методических папках по разделам.