

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад № 23»

Протокол № 2 от  
«19» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 23»

Е.В.Полупанова  
приказ от 23.01.2018 г. № 76/04-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

✓ пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

✓ приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года;

✓ приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение устанавливает правила проведения Самообследования образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него изменений.

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2 ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

**3 ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года за отчетный период);

– организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года за отчетный период);

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года за отчетный период);

– рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года за отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, заведующий хозяйством.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет рабочая группа.

#### 4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- ✓ принятие решения о самообследовании;
- ✓ определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- ✓ техническое обеспечение;
- ✓ распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- ✓ подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- ✓ сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- ✓ сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- ✓ заполнение таблиц;
- ✓ применение методов анализа и обобщения;
- ✓ окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- ✓ статистическая обработка данных;
- ✓ графическое представление части материалов;
- ✓ качественная интерпретация количественных данных;
- ✓ обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- ✓ Общие сведения о ДООУ.
- ✓ Система управления ДООУ.
- ✓ Оценка образовательной деятельности.
- ✓ Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- ✓ Оценка кадрового обеспечения.
- ✓ Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
- ✓ Оценка материально-технической базы.

2) Результаты анализа показателей деятельности организации.

#### 5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего календарного года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

- 5.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 5.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.