

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МДОУ  
«Детский сад № 23»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Чухутина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 23»

\_\_\_\_\_ Е.В.Полупанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Положение о публичном докладе**

### **МДОУ «Детский сад № 23»**

#### 1. Общие положения

Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ.

Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

Доклад ДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание ДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДООУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем ДООУ и председателем совета ДООУ.

Отдел образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

## 2. Структура Доклада

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДООУ;
- состав воспитанников;
- структура управления ДООУ;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;
- описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ, условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство ДООУ. Публикации в СМИ о ДООУ;
- основные проблемы ДООУ;
- основные направления ближайшего развития ДООУ.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

## 3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДООУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

#### 4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДООУ: – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ДООУ;
- на общем родительском собрании (конференции);

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту.