

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад № 23»
Протокол № 2 от
«24» 05 20 13 г.



ПРИНЯТО
Заведующая МКДОУ
«Детский сад № 23»
Е.В.Полупанова
«24» 05 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - ДОУ).

1.2. Общий родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.3. Общий родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая ДОУ, старший воспитатель.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в укреплении материально-технической базы ДОУ).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством Детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении договора между Детским садом и родителями.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления.

4. ПРАВА

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций;

- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны членами Комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета Детского сада (1 человек от каждой группы).

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя и секретаря.

