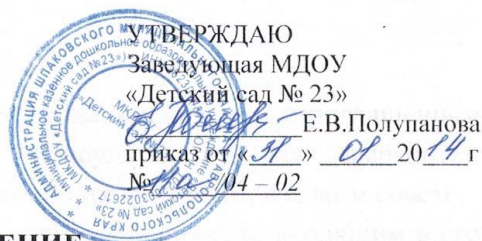


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 23»  
Протокол № 3 от  
« 30 » 01 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование положения об аттестации педагогических работников;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если это оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. На первом заседании каждого учебного года Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета (для ведения протокола заседаний) на учебный год.

4.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.5. Педагогический совет действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решение.

Все протоколы оформляются в книгу протоколов Педагогического совета.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего или лица, исполняющего обязанности заведующего.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. Книга протоколов хранится в учреждении до ликвидации Учреждения.