

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад № 23»  
Протокол № 4 от 03.05.2017



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 23»  
/Полупанова Е..В./  
Приказ от 03.05.17 № 43а/04-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме в**  
**муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 23»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее по тексту – ПМПк) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» (далее по тексту – ДОУ) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом ДОУ.

ПМПк ДОУ создается приказом руководителя ДОУ. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

Целью организации ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья.

В задачи ПМПк входит:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2. Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.

3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК**

3.1. В состав ПМПк входят: старший воспитатель, воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк, педагог-психолог, старшая медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ДОУ и составляет, как правило, не реже одного раза в полугодие.

3.4. Председателем ПМПк является старший воспитатель.

**3.5. Председатель Консилиума:**

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
  - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с нарушениями в развитии речи.
- 3.7. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.8. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
- 3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально или несколькими специалистами одновременно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 3.10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк и утверждается список детей, направляемых для обследования специалистами в муниципальную ПМПк.
- 3.11. Администрация ДОУ подает заявку на проведение обследования утвержденных кандидатур воспитанников на имя директора «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции».
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению муниципальной ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную ПМПк.
- 3.14. В другие учреждения и организации заключения специалистов ДОУ или копия коллегиального заключения муниципальной ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМПК

##### 4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

#### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПМПК

##### 5.1. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

##### 5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов ПМПк;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Консилиума, приглашенных лиц;
- решение.

##### 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Консилиума.

##### 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 5.5. По окончании учебного года протоколы за истекший год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 5.6. Протоколы хранятся в делах ДОУ три года.
- 5.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.