

Принято
на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 23»
(протокол от 30.04.2018 № 3)

Приложение 2
к приказу МКДОУ
«Детский сад № 23»
от 07.05.2018 № 57а/04-02

Положение о конфликте интересов и порядок функционирования конфликтной комиссии в МКДОУ «Детский сад № 23»

I. Общие положения

Настоящее Положение применяется в рамках осуществления МКДОУ «Детский сад № 23» (далее ДОУ) деятельности по предупреждению коррупции, в том числе с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и распространяет свое действие на всех работников ДОУ, в том числе, осуществляющих оказание услуг по договорам гражданско-правового характера.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с ДОУ, либо между работниками ДОУ.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность работником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми работник состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник ДОУ позволяет частному либо иному интересу, действию извне или внутри, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени ДОУ, конкурировать против ДОУ по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым ДОУ сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации ДОУ.

Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия организации, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

I. Цели и задачи урегулирования конфликта интересов в МКДОУ «Детский сад № 23»

Целью урегулирования конфликта интересов в ДОУ является профилактика и предупреждение конфликта интересов работников ДОУ, при котором у работника ДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц.

Задачами урегулирования конфликта интересов в ДОУ является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников ДОУ при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

II. Принципы управления конфликтом интересов в МКДОУ «Детский сад № 23»

Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

Соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

III. Порядок функционирования конфликтной комиссии в МКДОУ «Детский сад № 23»

В ДОУ устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов (о возможном конфликте интересов) при обработке деклараций о конфликте интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом заведующего ДОУ, в журнале по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован, подписан заведующим и заверен оттиском печати ДОУ.

После регистрации информации о конфликте интересов указанная информация не позднее двух рабочих дней направляется заведующим ДОУ в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

С целью возможного выявления и урегулирования конфликта интересов работниками МКДОУ «Детский сад № 23», перечень должностей которых определен Приложением 3 к настоящему Положению, раз в год в конфликтную комиссию предоставляются декларации о конфликте интересов по установленной форме (Приложение 4 к настоящему Положению).

Поступившая информация в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) рекомендовать заведующему ДООУ ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) рекомендовать заведующему ДООУ пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

г) рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;

д) рекомендовать работнику уволиться из ДООУ по собственной инициативе;

е) рекомендовать заведующему ДООУ уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

ж) рекомендовать заведующему ДООУ исключить обучение педагогическим работником отдельных обучающихся ДООУ.

В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в МКДООУ «Детский сад № 23»

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники ДООУ обязаны:

при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДООУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами ДООУ, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов; гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Лица, ответственные за прием сведений
о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений
в МКДОУ «Детский сад № 23»

Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

VI. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

За несоблюдение настоящего Положения работники ДОУ могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принят
на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 23»
(протокол от _____ г. № ____)

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
и порядку функционирования
конфликтной комиссии
в МКДОУ «Детский сад № 23»,
утв. приказом МКДОУ «Детский сад № 23»
от _____ г. № _____

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 23»
И.О. Фамилия

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Форма информации (уведомления)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения в МКДОУ «Детский сад № 23»**

В соответствии ст. 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой у работника лица при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником лица профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« ____ » _____ 20__ Г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения))

« ____ » _____ 20__ Г.
(дата)

(подпись)

Принят
на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 23»
(протокол от _____ г. № ____)

Приложение 3
к Положению о конфликте интересов
и порядку функционирования
конфликтной комиссии
в МКДОУ «Детский сад № 23»,
утв. приказом МКДОУ «Детский сад № 23»
от _____ г. № _____

**Перечень должностей работников МКДОУ «Детский сад № 23»,
обязанных предоставлять декларации конфликта интересов**

Старший воспитатель,
Воспитатель,
Инструктор по физической культуре,
Музыкальный руководитель,
Педагог-психолог,
Учитель-логопед.

Принят
на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 23»
(протокол от _____ г. № ____)

Приложение 4
к Положению о конфликте интересов
и порядку функционирования
конфликтной комиссии
в МКДОУ «Детский сад № 23»,
утв. приказом МКДОУ «Детский сад № 23»
от _____ г. № _____

Декларация конфликта интересов МКДОУ «Детский сад № 23»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется заведующим ДОУ, с учетом мнения конфликтной комиссии. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства».

(подпись работника)

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 23»
И.О. Фамилия

(Фамилия Имя Отчество и должность работника, заполнившего декларацию)

(дата заполнения)

Декларация охватывает период времени

с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения конфликтной комиссией. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Личные интересы

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ДОО (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ДОО и другими организациями (предприятиями), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ДОО? _____

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДОО, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ДОО, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному

служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ДООУ?

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу какую-либо третьему физическому или юридическому лицу конфиденциальную и (или) иную информацию, связанную с ДООУ (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшие Вам известными в связи с исполнением должностных обязанностей и (или) разработанные Вами во время исполнения своих обязанностей?

Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства ДООУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДООУ или вызвать конфликт с интересами ДООУ? _____

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ДООУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ДООУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ДООУ? _____

Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДООУ, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

2. Работает ли в ДООУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ДООУ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»? _____

Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации проверена:

Председатель конфликтной комиссии МКДОУ «Детский сад № 23»

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад № 23»

(Ф.И.О., подпись)

Работник, осуществляющий кадровую работу в ДОУ

(Ф.И.О., подпись)

Решение заведующего МКДОУ «Детский сад № 23» по декларации

(Фамилия И.О.)

| | |
|---|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами школы | |
| Я ограничил работнику доступ к информации школы, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации) | |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) | |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций | |

| | |
|---|--|
| работника (указать, каких обязанностей) | |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами | |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Иное решение (указать) | |