

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад № 23»  
Протокол № 3  
от 12 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 23»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Полупанова  
Приказ от 14 января 2016 г № 4/04 – 02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» на 2016 год.**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о рабочей группе по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» на 2016 год (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» (далее – ДОУ).

1.2. Рабочая группа по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» (далее – рабочая группа) создается на период реализации ФГОС ДО в ДОУ с целью информационного, консультационного и методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа определяется решением педагогического совета ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего. Возглавляет рабочую группу председатель.

#### **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация и методическое сопровождение деятельности участников образовательных отношений ДОУ по реализации ФГОС ДО;

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов ДОУ;
- информационная и методическая поддержка разработки и реализации в ДОУ комплексных и единичных проектов реализации ФГОС ДО;
- информирование общественности через средства массовой информации о ходе реализации в ДОУ ФГОС ДО;
- анализ результатов мониторингов реализации ФГОС ДО.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в квартал.

3.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- созывает внеочередные заседания Рабочей группы (по мере необходимости);
- вносит изменения в план - график работы Рабочей группы (при необходимости).

3.3. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.5. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение заведующему ДОУ.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

4.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

### 5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.